

COMUNE DI MARA

Provincia di SASSARI

Via Antonico Mariani n.1, 07010 MARA

PEC: protocollo@pec.comune.mara.ss.it recapito telefonico 079 805068

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE, 30 ore settimanali, E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO ECONOMICO – FINANZIARIO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 – Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;

Considerato che dal 01.04.2023 trovano applicazione le nuove aree professionali di cui al CCNL 16.11.2022;

Richiamata la propria precedente delibera n. 26 del 27.03.2023, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 titolo III", mediante la quale si è proceduto ad approvare, sulla base delle esigenze di questo Ente, i profili professionali in coerenza con il nuovo Contratto collettivo nazionale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 08/11/2023, regolarmente esecutiva, relativa all'approvazione del PIAO 2023-2025 nel quale è previsto, nella sotto sezione del Programma del Fabbisogno del Personale, l'assunzione a tempo indeterminato di un FUNZIONARIO ECONOMICO -FINANZIARIO, part- time 30 ore settimanali;

Preso atto che l'allegato di cui alla delibera n. 26/2023, in coerenza con il CCNL 16.11.2022, descrive l'area dei funzionari evidenziando che "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza".

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia e da ultimo il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Preso atto che in data 09.11.2023 è stata inoltrata la comunicazione art. 34 bis d.lgs 165/2001

Vista la determinazione del sottoscritto n.486 del 20/11/2023 di indizione del bando di concorso pubblico in oggetto;

Tutto ciò premesso:

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI AL CCNL 16.11.2022 a tempo PARZIALE, 30 ore settimanali, e indeterminato.

La selezione avrà luogo a seguito di esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Mara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 01, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella L. 21 giugno 2023 n. 74 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella formazione della graduatoria devono essere, inoltre, applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 05 del DPR 09.05.1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 comma 4 del DPR 82/2023.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal tabellare stipendiale per l'area "dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante, così come previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali:

- stipendio tabellare pari ad €. 23.212,35 annui lordi;
- tredicesima mensilità nella misura di legge,
- e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai C.C.N.L. di settore

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.

ART. 3 MANSIONI

Programmazione, gestione e controllo di processi economico finanziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti economico – finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

a. Conoscenze (il “sapere”):

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico giuridico con particolare riferimento alla normativa finanziaria e tributaria comunale;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo “PROVE DI CONCORSO” del presente bando.

b. Capacità logico tecniche (il “saper fare”):

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

c. Capacità comportamentali (il “saper essere”):

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

d. Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso potranno partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) maggiore età ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposto d'ufficio;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 6) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 7) Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
- 8) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 9) Non essere collocato/a in quiescenza;
- 10) adeguata conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza ed utilizzo dei personal computer e dei programmi più diffusi;
- 11) Non essere stato/a rinviato/a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- 12) Non essere stato licenziato/destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 13) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per condanna penale;
- 14) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 15) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- 16) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza

prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

17) Non aver riportate condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

1. di possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- 64/S scienza dell'economia - Laurea specialistica DM 509/99
- 84/s Scienze economico aziendali – Laurea specialistica DM 509/99
- LM 56 Scienza dell'Economia – DM 270/04
- LM 77 Scienze economico – aziendali – DM 270/04
- Laurea triennale in scienze economiche: Classe Laurea 28. Scienze economiche di cui al DM 509/99 o L-33 Scienze economiche di cui al DM 270/04

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

18) essere in possesso della patente di guida categoria B;

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti sia alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione, sia al momento di sottoscrizione del contratto di lavoro.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- 2) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio; recapito telefonico;
- 4) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) O un domicilio digitale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) maggiore età ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 7) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;

10) di Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

11) di non essere stato licenziato/destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per condanna penale;

14) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

15) di Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

16) Non aver riportate condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

17) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

18) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

19) l'eventuale possesso, a parità di valutazione, di uno dei titoli preferenziali previsti dal DPR n. 487/1994; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

20) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n.101/2018;

21) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;

22) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

23) essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;

24) (eventuale) dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;

25) (eventuale) dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

26) (eventuale) Ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, le candidate in stato

di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda allegando opportuna documentazione;

PRECISAZIONI IN MERITO AL PUNTO 26)

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati) o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno **05.12.2023 ORE 12:00**. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Servizio Amministrativo esclusivamente per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>. Le domande devono essere presentate entro il termine di 15 giorni consecutivi dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA; la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del 05.12.2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. Il Comune di Mara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (**05.12.2023 – ore 12.00**) non saranno accettate dal sistema. Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line. Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento. Fino

alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale che non dà luogo a valutazione.

Ai candidati è richiesto il versamento della quota di € 10,00 quale contributo per le spese di partecipazione alla procedura selettiva. Il pagamento dovrà avvenire, prima del completamento e dell'invio definitivo della domanda, mediante PagoPa intestato a "Comune di Mara", voce diritti di segreteria: tassa concorso.

È richiesta l'indicazione nelle note della seguente causale: "Concorso Operatore Esperto" e dovrà allegare alla domanda online copia della ricevuta del pagamento effettuato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato. Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.

Per eventuali problemi di carattere informatico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura di pagamento contattare il Servizio Amministrativo (all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.mara.ss.it, oppure al numero 079805068 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00)

ART. 6 -ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuata mediante PagoPa intestato a "Comune di Mara";

Unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- 2) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o ei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 3) eventuale documentazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92)
- 4) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o in alternativa copia della richiesta di equivalenza formalizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per chi ha conseguito il titolo all'estero);
- 5) eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso

Il pagamento della tassa di concorso non è rimborsabile. La mancata allegazione della ricevuta comporta l'obbligo

di regolarizzare il pagamento;

ART. 7 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti Richiesti per la Registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dall'incaricato di E.Q. del Servizio Amministrativo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale che ne disciplina anche le modalità di funzionamento.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mara.ss.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione giudicatrice con un punteggio minimo di 21/30, pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.
- la prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Le comunicazioni ai candidati avvengono ai sensi dell'articolo 14 del vigente regolamento di accesso agli impieghi.

ART. 9 -MATERIE D'ESAME

Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico: la prova potrà consistere in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ma esaustiva o in un elaborato sulle seguenti materie: *Ordinamento degli enti locali e in particolare "finanziario e contabile". Procedimenti amministrativi e diritto di accesso. Diritto Amministrativo. Contratti Pubblici. Normativa Diritto tributario con riferimento agli Enti Locali. Documenti di programmazione economico - finanziaria. Privacy. Digitalizzazione. Performance.*

Prova orale: Materie delle prove scritte. Sistema sul trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali. Diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione. Anticorruzione e trasparenza. Elementi di amministrazione del patrimonio pubblico. Organizzazione e Gestione del personale. Normativa in materia di Sicurezza dei lavoratori. Pari e Opportunità. Gestione conflitti e gruppi di lavoro. Conoscenza e gestione Finanziamenti Europei. Testo Unico DPR n. 3/1957.

ART.10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I complessivi 10 (dieci) punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- a) Gruppo I - Titoli di studio, non più di punti 3 (tre);
- b) Gruppo II - Titoli servizio non più di punti 5 (cinque);
- c) Gruppo III - Titoli vari, non più di punti 2 (due);

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 3 (tre) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	0
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	0,5
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	1,00
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	2,00

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:

- 0,30 punti (max 1 titolo valutabile).

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:

- 0,70 punti (max 1 titolo valutabile)

Valutazione titoli di servizio

1. I complessivi 5 (cinque) punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- Servizio specifico di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

1. Stessa categoria (o ex qualifica) o superiore= punti 0,20;

2. in categoria inferiore (o ex qualifica): punti 0.10

- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in area diversa da quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

1. Stessa categoria (o ex qualifica) o superiore= punti 0,15;

2. in categoria inferiore (o ex qualifica): punti 0.05

- Servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sono valutati come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore: punti 0.10

- Servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice: punti 0.05.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione dei punteggi.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati

Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione del concorrente.

2. Sono comunque valutate:

A. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;

B. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);

C. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

4. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 2° comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

ART. 11- DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia pari o superiore a 40 si può procedere con l'espletamento della prova preselettiva mediante l'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione. In tal caso il Comune può servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di unità stabilite dal bando (n. 39), nonché i pari merito dell'ultima posizione utile, oppure da quelli che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia predeterminata dal bando.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

DIARIO PROVE:

- **Prova preselettiva:** ore 9.30 del giorno 15.12.2023 presso Edificio scolastico ubicato in Via Roma n. 65 – Mara (SS).
- **Prova scritta - teorica:** ore 11.30 del giorno 15.12.2023 2023 presso Edificio scolastico ubicato in Via Roma n. 65 – Mara (SS).

Qualora non sia necessario procedere con la prova preselettiva si svolgerà la prova scritta – teorica:

- **PROVA SCRITTA - TEORICA: 15 DICEMBRE 2023, ore 9.30, presso Edificio scolastico ubicato in Via Roma n. 65 – Mara (SS).**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso eventuali rinvii del calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e la convocazione alla prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul Portale e sul proprio sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non ne è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non

è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

La pubblicazione delle varie comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto sarà cura del candidato prenderne visione.

ART. 12 PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in una **Prova scritta – teorica** ed una **Prova orale**.

Il Comune garantisce la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese e alla prova di idoneità uso apparecchiature informatiche e programmi più diffusi

ART.13 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 2, c. 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Mara.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della medesima categoria e profilo professionale. Potrà altresì essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria.

I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura dei posti di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente.

A seguito del provvedimento di autorizzazione all'assunzione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato, a pena di decadenza, dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso l'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni

(D. Lgs. n. 165/2001 art. 35, comma 5 bis) e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- a. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e sss.mm.ii. In caso di esito negativo di tale accertamento sanitario o in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Mara, via Antonico Mariani n.1 Mara (SS) pec: protocollo@pec.comune.mara.ss.it
- Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Ivan Orrù, e-mail privacy@comune.it
- Delegato al trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Mara.
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Mara per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
- Presupposto giuridico per il trattamento: il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.
- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Mara. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.
- Diritti dell'interessato: L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771.

ART. 16 – PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R.

9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 06 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Mara dichiara che alla data del 31.12.2022, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione è di 3 unità. Nel totale dell'amministrazione al 31.12.2022 si contano n. 2 dipendenti di sesso maschile e n. 5 dipendenti di sesso femminile. La percentuale di maschi è quindi di 28.57% e quella di femmine di 71.42%. Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo verrà applicato.

ART. 17 NORME FINALI E DI RINVIO

- Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
- Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
- Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, l'incaricato di E.Q. può procedere:
 - alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
 - alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
 - alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva. Sono inoltre indicate le modalità di restituzione della tassa di partecipazione, ove prevista.
- Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.
- Il presente bando è pubblicato nel portale INPA, albo pretorio del Comune di Mara, home page del sito istituzionale www.comune.mara.ss.it e nella pagina amministrazione trasparente sezione "bandi di concorso";

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, del Comune di Mara Tel. 079-805068 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00).

Mara, 20 Novembre 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.TO CHESSA PAOLO

ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.