

Comune di MARA

Provincia di Sassari

Via A. Mariani, 1 ~ 07010 Mara ~ Sassari

079 - 805068 ~ Fax 079 - 805320

tributi@comune.mara.ss.it

UFFICIO TRIBUTI

TARI - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI

DENUNCIA DI CANCELLAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il

_____/_____/_____, residente in _____ via _____, n. _____

Recapito telefonico o indirizzo e-mail: _____

(Se si tratta di persona diversa dal contribuente)

nella sua qualità di (1) _____

CHIEDE LA CANCELLAZIONE DELLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA RELATIVA ALLA "TARI - TRIBUTO COMUNALE RIFIUTI"

Intestata a (2) _____

Codice Fiscale _____ .

Per i seguenti immobili:

Via _____ n. _____ interno _____ piano _____ Sez. _____ Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Via _____ n. _____ interno _____ piano _____ Sez. _____ Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Via _____ n. _____ interno _____ piano _____ Sez. _____ Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Per i seguenti motivi:

FINE OCCUPAZIONE /DETENZIONE/DISPOSIZIONE DEI LOCALI (3) DAL _____/_____/_____

Emigrazione a (indicare l'indirizzo completo) _____

Venduto / Restituito / Locato a (4) _____

Voltura utenza elettrica (5) _____ utenza idrica (5) _____

Locali non utilizzati e non allacciati ai servizi pubblici (luce, acqua, gas) (5) _____

Cessazione attività _____

Trasferimento attività a _____

Altro _____

Fa presente che i locali lasciati attualmente sono:

Occupati da _____

Arredati Allacciati ai servizi pubblici a rete

Non arredati Non allacciati ai servizi pubblici a rete

NOTE: _____

Il/la sottoscritta/a consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati sopra indicati corrispondono al vero, impegnandosi a presentare denuncia nel caso di variazione degli elementi dichiarati.

Lì _____

IL/LA DICHIARANTE

Firma Operatore _____

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, informa che il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo all'iscrizione nel ruolo T.R.S.U. . Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali. Il conferimento è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali quali la verifica ed i controlli di veridicità dei dati dichiarati. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento della dichiarazione. I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici. Il titolare del trattamento è il Comune di Mara con sede in Via Antonico Mariani 1, Mara.

(1) Le prime denunce, le variazioni e le cancellazioni devono essere sottoscritte dal contribuente, intestatario della tassazione a cui si riferiscono. In alcuni casi, può essere sottoscritta da una terza persona:

- Qualora il contribuente sia deceduto, il sottoscrittore dovrà essere necessariamente uno degli eredi;
- Nel caso in cui si allega una delega (correlata da fotocopia del documento di riconoscimento del contribuente delegante), il sottoscrittore la denuncia dichiarerà, ad esempio: *“ in qualità di delegato del signor ... ”*
- Nel caso in cui il contribuente sia una società, il sottoscrittore sarà il rappresentante legale della stessa, il quale inserirà i propri dati anagrafici, il proprio codice fiscale e in questo spazio indicherà: *“ in qualità di rappresentante legale della società con sede legale in..... via partita IVA ”*
- (2) Indicare il nominativo e il Codice Fiscale dell'intestatario della Tassa Rifiuti Solidi Urbani che si intende cancellare dal Ruolo.
- (3) *la cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o detenzione dei locali ed aree, dà diritto all'abbuono del tributo a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la denuncia della cessazione debitamente accertata; mentre: in caso di mancata presentazione della denuncia nel corso dell'anno di cessazione, il tributo non è dovuto per le annualità successive se l'utente che ha prodotto denuncia di cessazione dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree ovvero se la tassa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio (es. abitazione lasciata nel 2000, la cancellazione tardiva decorre dal 2001).*

Per dimostrare di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree, occorre allegare l'ultima bolletta dell'Enel con la dicitura “ a chiusura del contratto” nella parte relativa alla lettura del contatore, oppure una certificazione sostitutiva della cessazione rilasciata dall'Enel stesso.

Possono esistere alcuni casi in cui l'ufficio può non considerare la cessazione delle utenze primarie:

3.1 Quando, contestualmente alla cancellazione, viene presentata la denuncia di iscrizione di un soggetto subentrante alla stessa data della cancellazione;

3.2 Quando alla cancellazione viene allegata copia di una tra le seguenti documentazioni:

- *Atto di vendita registrato* (nel caso in cui il contribuente che chiede la cancellazione, abbia venduto il locale/immobile e non lo detenga a nessun titolo).
 - *Atto di locazione registrato*, relativo ad un periodo superiore all'anno nel caso in cui il contribuente che fa istanza di cancellazione sia proprietario del locale/immobile e lo stia dando in locazione). Se il contratto di locazione si riferisce ad un periodo pari o inferiore all'anno, anche se rinnovabile tacitamente, la Tassa Rifiuti è comunque dovuta dal proprietario.
 - *Risoluzione del contratto di locazione registrata* (nel caso in cui il contribuente fosse in affitto e lo stesso locale venga restituito al proprietario). Tale documentazione può essere sostituita da una dichiarazione di “inizio e fine locazione”, presentata dal contribuente e sottoscritta dal proprietario del locale/immobile, con allegata la copia del documento di identità del proprietario stesso.
- (4) *Cancellare* le voci che non interessano tra: venduto, restituito e locato. Lasciare “venduto” quando il contribuente abbia venduto il locale/immobile che sta lasciando: in questo caso indicare il nome di un acquirente (eventualmente allegare copia del contratto di compravendita). Lasciare “restituito” quando il contribuente sottoscrittore era in locazione per il locale/immobile che sta lasciando: in questo caso indicare il nominativo del proprietario dell'immobile. Lasciare “locato” quando il contribuente sottoscrittore è anche proprietario dell'immobile che sta lasciando e lo sta dando in locazione: in questo caso indicare il nominativo dell'inquilino subentrante.
 - (5) Indicare la data di cessazione o voltura, nonché il nominativo dell'intestatario dell'utenza primaria, nei casi elencati nella nota 3 punti 3.1 e 3.2;